

Was ist neu im Jahresupdate Haufe Advolux 2.910?

1. Anbindung der Webakte

Die Webakte ist ein Softwareprodukt der Firma E-Consult und ermöglicht eine elektronische Kommunikation mit Mandanten und Rechtsschutzversicherungen über gesicherte Verbindungen. Advolux bietet nun eine Integration der wesentlichen Funktionalitäten der Webakte. Zur Nutzung dieser Funktionalitäten ist der Bezug der Webakte direkt über die Firma E-Consult erforderlich. Zusätzlich benötigen Sie eine Internetverbindung. Nähere Informationen zur Webakte in Advolux finden Sie unter:

http://advolux.de/webseite/bilder/support/Bedienung_E-Consult.pdf

2. Auslagenerfassung für Gebührentatbestände des Anwalts

Es können jetzt die Auslagen des Anwalts für Gebührentatbestände (z.B. gefahrene Kilometer, gefertigte Kopien usw., jedoch keine ausgelegten Geldbeträge) erfasst werden. Die erfassten Gebühren können wie gewohnt bearbeitet oder gelöscht werden.

Alle Aufwände zu dieser Akte:

| Datum | Nummer | Inhalt | Betrag | Rechnung |
|-------------------------------|--------|--------|--------|----------|
| Keine Aufwände in dieser Akte | | | | |

Neu Bearbeiten Löschen

- ▶ **Kopierkosten**
Kopierkosten und Dokumentenpauschale gem. Nr. 7000 VV RVG.
- ▶ **Porto u. Telefon**
Tatsächlich angefallene Porto und Telefonkosten gem. Nr. 7001 VV RVG.
- ▶ **Kilometergeld**
Kilometergeld für die Anreise mit eigenem Pkw gem. Nr. 7003 VV RVG.
- ▶ **Fahrtkosten**
Fahrtkosten für die Anreise ohne eigenen Pkw gem. Nr. 7004 VV RVG.
- ▶ **Abwesenheitsgeld**
Tage- und Abwesenheitsgeld bei einer Geschäftsreise gem. Nr. 7005 VV RVG.
- ▶ **Reisespesen**
Auslagen anlässlich einer Geschäftsreise gem. Nr. 7006 VV RVG.
- ▶ **Versicherungsprämie**
Prämie für Einzelfallversicherung über 30 Mio EUR gem. Nr. 7007 VV RVG

Alle Aufwände zu dieser Akte:

| Datum | Nummer | Inhalt | Betrag | Rechnung |
|----------|--------|-----------------------|--------|----------|
| 18.06.14 | 7000 | 26 Kopien | 13,50 | |
| 18.06.14 | 7003 | 125 Kilometer mit Pkw | 37,50 | |

Neu Bearbeiten Löschen

Beim Erstellen einer Rechnung fragt Advolux, ob die noch nicht abgerechneten (aber erfassten Gebührentatbestände) ebenfalls abgerechnet werden sollen.

Frage

Auslagen abrechnen

In der Akte gibt es noch nicht abgerechnete Aufwände in Höhe von insgesamt 51,00 €. Möchten Sie diese Aufwände automatisch abrechnen?

Nicht abrechnen Abrechnen

Darüber hinaus werden die Auslagen auf dem Abrechnungsblatt aufgeführt und auf nicht abgerechnete Gebührentatbestände wird hingewiesen.

Rechnungen Buchungen **Auswertung**

Rechnungen

| Re-Nr.: | Datum | Bezeichnung | Gesamt | Zahlungen | Offen |
|---------|----------|-----------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|
| 033-12 | 18.06.14 | Rechnung Nr.033-12 a... (Honorar) | 2.694,04 | --- | 2.694,04 |
| | | | 2.694,04 | --- | 2.694,04 |

Abrechenbarer Aufwand

| VV RVG B.Datum | Bezeichnung | Betrag | Re.Nr. |
|----------------|--------------------------|--------------|--------|
| 7000 18.06.14 | 26 Kopien | 13,50€ | |
| 7003 18.06.14 | 125 Kilometer mit Pkw | 37,50€ | 033-12 |
| | Gesamt: | 51,00 | |
| | noch abzurechnen: | 13,50 | |

Drucken

3. Phonetische Suche

Advolux enthält nun eine phonetische Suche. Beim Anlegen einer neuen Person erfolgt nun immer eine phonetische Suche, um auf evtl. Doubletten (doppelte Personen, wichtig für die Kollisionsprüfung) hinzuweisen. Beim Suchen / Öffnen von Akten kann optional die phonetische Suche über die Bezeichnung (In Sachen) verwendet werden. Einmal angehakt, merkt Advolux sich die Einstellung. Beim Suchen / Öffnen von Personen kann ebenfalls als Option die phonetische Suche (über Name und Vorname) gewählt werden, die Einstellung bleibt auch hier erhalten.

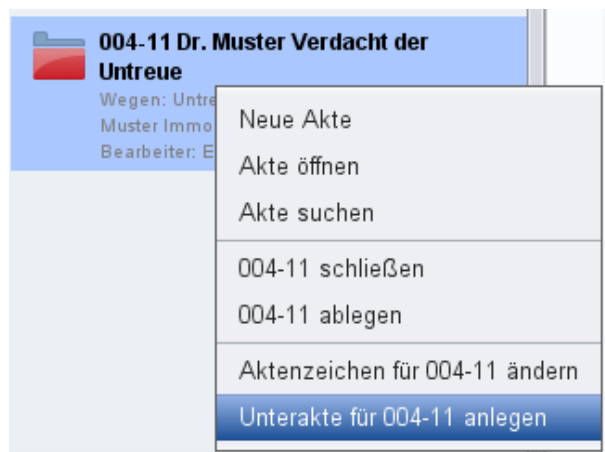
4. Unterordner anlegen

Es können nun auch für Ordner sog. Unterordner angelegt werden. Das Verhalten ist ähnlich wie bei der Anlage von Unterakten.



5. Unterakte mit rechter Maustaste anlegen

Eine Unterakte kann automatisch mit der rechten Maustaste (oder alternativ über das Menü) angelegt werden, es werden die Beteiligten, das Referat und die zugeordneten Bearbeiter übernommen. Das Aktenzeichen wird dabei automatisch (unter Berücksichtigung der Einstellungen für den aktuellen Aktenkreis) übernommen.



6. Suchfunktion in der Telefonliste

In der Telefonliste kann nunmehr nach einem Anrufer gesucht werden.

7. Ansprechpartner auswählen

Alle einer Person zugeordneten Ansprechpartner können jetzt beim Erstellen eines Schreibens ausgewählt werden, auch wenn der Akte kein spezieller Ansprechpartner zugeordnet wurde. Falls für die Akte ein Ansprechpartner in den Beteiligungsverhältnissen voreingestellt ist, wird diese Einstellung im Dokumentassistenten ebenfalls übernommen (so dass, falls keine manuelle Änderung erfolgt, das bisherige Verhalten unverändert beibehalten wird).

| Beteiligung | Name |
|--------------|------------------------|
| Rechtsanwalt | Confudus Rechtsanwälte |
| Gegner | Anton Bauer |
| Mandant | Moritz Hanselmann |

Persönlich vertraulich

Anschrift: Teststr. 8, 50226 Frechen

Ansprechpartner: Uwe Bauer

Abbruch Zurück Weiter

8. Prozentuale Ermäßigung

Eine Rechnung kann jetzt prozentual ermäßigt werden. Die Ermäßigung bezieht sich auf alle (vor dem Ermäßigungstatbestand befindlichen) Nettobeträge.

Ermäßigung
 Prozentuale Ermäßigung des Honorars

Bezeichnung:

Gebührenreduzierung in Prozent:
 Prozent Betrag noch nicht ermittelt

? Abbruch OK

| Nummer | Beschreibung | Betrag |
|------------|---|--------|
| 3200 | 1,6 Verfahrensgebühr (1.380,00 €) Nr. 3200 VV RVG | 184,00 |
| Ermäßigung | 15,0% Ermäßigung auf 184,00 € | -27,60 |
| 3202 | 1,2 Terminsgebühr (1.380,00 €) Nr. 3202 VV RVG | 138,00 |
| 7002 | Post- und Telek.pauschale Nr. 7002 VV RVG | 20,00 |

9. Individuelle Zinsstaffel pro Forderung

Beim Anlegen (oder Bearbeiten) einer Forderung kann jetzt zusätzlich zu den Zinsvarianten „Kein Zins“, „Fester Zins“ und „Zinsstaffel (generell)“ eine individuelle Zinsstaffel „Zinsstaffel (eigene)“ angelegt werden, die nur für diese Forderung gilt und für die für beliebige Zeiträume beliebige Zinsen eingetragen werden können. Die Zinsen für die individuellen Zinsstaffeln werden ebenfalls in der Zinsaufstellung dargestellt.

Zinsen zur Forderung

Forderung Mahndaten **Zinsen** Staffel

Zinsen:

Der 'Zinsbeginn' wird bei der Zinsberechnung mitgezählt, das 'Zinsende' wird nicht mitgezählt.

Zinsbeginn:

Zinsende:

? Abbruch Übernehmen

Bei Auswahl von „Zinsstaffel (eigene)“ wird eine zusätzliche Seite geschaltet, in der die einzelnen Zinsen ab einem Zeitraum ausgewählt werden können. Auch die Eingabe von 0,00% ist zulässig, in diesem Fall ist der Zeitraum zinsfrei. Zeiten vor dem ersten Eintrag werden mit 0,00% verzinst, Zeiten nach dem letzten Eintrag mit dem zuletzt eingegebenen Zinssatz (im Beispiel 5,00%).

| Staffelbeginn | Prozentpunkte |
|---------------|---------------|
| 01.01.2011 | 10,00 |
| 02.02.2011 | 15,00 |
| 03.02.2011 | 17,00 |
| 03.03.2013 | 5,00 |

10. Steuernummer (für Rechnungen an ausländische Personen)

Für Personen mit Sitz im Ausland als Rechnungsempfänger ist unter Umständen die Angabe der Steuernummer mit einem Hinweis darauf erforderlich, dass der Rechnungsempfänger zugleich auch Steuerschuldner ist. In Advolux kann jetzt für jede Person eine gesonderte Steuernummer verwaltet werden.

Rechtsform: natürliche Person

Steuer ID: AT123456789

Geburtsdatum: [dropdown] [clear]

Externe ID: Keine [settings]

Die Steuernummer kann über das Script `<script>RechnungEmpfaengerUstIdNr()</script>` aufgelöst werden und führt (wenn es eine Steuernummer für den Rechnungsempfänger gibt) in der Rechnung zu folgendem Eintrag:

| | |
|--|-----------------|
| 1,6 Verfahrensgebühr (50,00 €) Nr. 3200 VV RVG | 72,00 € |
| 1,2 Terminsgebühr (50,00 €) Nr. 3202 VV RVG | 54,00 € |
| Post- und Telek.pauschale Nr. 7002 VV RVG | 20,00 € |
| Zwischensumme | 146,00 € |
| Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG (19,0%) | 27,74 € |
| Summe | 173,74 € |

Steuerschuldner ist der Leistungsempfänger mit der USt-IdNr.: AT123456789

11. Dokumente erstellen (DOCX)

In den Vorlagen (Fragmenten) können jetzt auch Tabellen sowie Fußnoten enthalten sein. Die eingefügten Tabelleninhalte werden ebenfalls gescrriptet. Fußnoten dürfen entweder nur in dem Layout oder nur in **einem** Fragment enthalten sein. Es ist dementsprechend nicht zulässig, im Briefkopf und einer Dokumentvorlage gleichzeitig Fußnoten zu benutzen. Im Kopf- und Fußbereich werden Skripte jetzt ebenfalls ausgeführt.

12. Neue Dokumenttypen

Es gibt nun die neuen Dokumenttypen

Literatur:  Urteil:  Beschluss: 

13. Posteingangskorb / Poststück zuordnen

Beim Zuordnen von Poststücken im Posteingang wird der Dokumentname nun automatisiert vorgeschlagen, abhängig von der Einstellung bei „Absender“ und „Dokumenttyp“.

Zusätzlich wird das „Dokumentdatum“ angehängt.

Beispiel: Der Absender ist „Prof. Georg von Gegner“. Der Dokumenttyp ist „Schreiben“. Das Dokumentdatum ist der „01.07.2015“. Als Ergebnis wird bei „Dokumentname“ nun automatisiert „Schreiben von Prof. Georg von Gegner vom 01.07.15“ vorgeschlagen (siehe Bild). Wenn Sie oben das Dokumentdatum verändern, wird das geänderte Dokumentdatum automatisch bei „Dokumentname“ übernommen.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

| | |
|----------------|---|
| Zustelldatum: | 01.07.2015 |
| Dokumentdatum: | 01.07.2015 |
| Absender: | Prof. Georg von Gegner |
| Dokumenttyp: | Schreiben |
| Dokumentname: | Schreiben von Prof. Georg von Gegner vom 01.07.15 |
| Empfänger: | Hermann Müller |

Dies gilt für die Dokumenttypen „Beschluss“, „Gerichtl. Mitteilung“, „Gerichtl. Verfügung“, „Ladung“, „Mail“, „Rechnung“, „Schreiben“, „Schriftsatz“, „Urteil“ und „Vertrag“.

14. AUMAV

Die Erstellung von EDA-Dateien wurde optimiert, es werden Sonderzeichen nun nicht mehr durch Leerzeichen, sondern durch korrespondierende (erlaubte) Zeichen ersetzt.

Beispiele:

Æ (nicht erlaubt) wird ersetzt durch A

Ć (nicht erlaubt) wird ersetzt durch C

15. Einrichten eines Scrollbereiches

Für größere Schriften oder kleinere Displays gibt es jetzt die Möglichkeit, den gesamten Inhalt des Advolux-Fensters scrollbar darzustellen (siehe Beispiel). Um diese Option einzurichten, muss (einmalig pro Client) in der Datei „.../luxwork/config/ansichtconfig.xml“ der Eintrag „m_rahmenfenster_scroll“ gesetzt werden. Wichtig: dies kann nur erfolgen, wenn Advolux nicht gestartet ist.


```
<m_kalender_ansicht>Woche</m_kalender_ansicht>  
<m_rahmenfenster_scroll>true</m_rahmenfenster_scroll>  
<m_uebersicht_wv>Prio</m_uebersicht_wv>
```

Nach dem Neustart kann das Hauptfenster von Advolux beliebig klein dargestellt werden.



16. Freie Auswahl zwischen LibreOffice und OpenOffice ab den Versionen 4.0

Standardmäßig werden nun alle Versionen von OpenOffice sowie alle Versionen von LibreOffice ab 4.0 unterstützt. Möchten Sie mit einer älteren LibreOffice-Version arbeiten, ist eine manuelle Anpassung notwendig. Näheres hierzu finden Sie in der Datei „LibreOffice.pdf“, welche Sie nach der Installation von Advolux im Programmverzeichnis von Advolux im Unterordner „doc“ finden. Alternativ dazu finden Sie das Dokument auch auf unserer Internetseite:

<http://advolux.de/webseite/bilder/support/LibreOffice.pdf>

17. E-Mail über IMAP/Abholverhalten geändert

Der Mechanismus, um doppeltes Abholen derselben E-Mail von mehreren Advolux-Clients zu verhindern, hat sich geändert. Advolux merkt sich nun netzwerkweit die ID der jeweiligen E-Mail. Ab sofort ist es egal, ob der Status der E-Mail auf dem IMAP-Server „ungelesen“ oder „gelesen“ ist. Bisher war es so, dass Advolux die E-Mails immer dann abholte, wenn diese den Status „ungelesen“ hatten, was unter Umständen dazu führte, dass manche E-Mails doppelt eingelesen wurden, da ein Anwender oder ein anderes Programm den Status der betreffenden E-Mails zwischenzeitlich auf dem Server verändert hatte.

18. E-Mail über IMAP - Einstellungen geändert

Es ist jetzt möglich, die Ports und die Verschlüsselung für Posteingangsserver und Postausgangsserver getrennt voneinander zu konfigurieren. Alle Kombinationen sind erlaubt, z. B. wie im Bild beim Posteingangsserver „SSL“ und Port „993“ und beim Postausgangsserver „TLS“ und Port „587“. Als jeweilige Option sind „SSL“, „TLS“ und „keine Verschlüsselung“ möglich.

Advolux Maileinstellungen konfigurieren

Schließen

Allgemeine Einstellungen Mailzugang

Posteingangsserver (IMAP): Port: 993

Benutzername: SSL

Passwort:

Posteingangsordner:

Abgeholte Mails löschen

Postausgangsserver (SMTP): Port: 587

Benutzername: TLS

Passwort:

Benutzerdaten wie Posteingangsserver

Postausgangsordner:

19. Zeiterfassung geändert

Das Öffnen einer anderen Akte führt jetzt nicht mehr zum Wechsel (und damit Pausieren) der gerade laufenden Zeiterfassung.

20. PDF-Formulare ausfüllen mit Adobe Acrobat Reader

Advolux speichert nun Änderungen in PDF-Dokumenten in die Datenbank zurück, sofern das eingesetzte PDF-Programm das Speichern des gesamten Dokuments unterstützt. Dies sind derzeit u.a. Adobe Acrobat Reader und Pro. Erstellen Sie zunächst das gewünschte Formular in Advolux über Dokumente → Neues Dokument. Speichern Sie Ihre Änderungen darin wie gewohnt über das Diskettensymbol. Anschließend müssen Sie Advolux in der Dokumentenübersicht durch Klick auf „Schließen“ mitteilen, dass die Bearbeitung des PDF beendet ist. Die Änderungen werden dann zur Datenbank gespeichert. Dieser Zwischenschritt ist technisch erforderlich, da von keinem uns bekannten PDF-Programm derzeit eine für eine automatische Erkennung benötigte Schnittstelle zur Verfügung gestellt wird.



Bitte beachten Sie: Die Speicherfunktion wird von den Herstellern der PDF-Programme gelegentlich verändert. Es kann erforderlich sein, ein neues Speicherziel und einen neuen Dokumentnamen auszuwählen. Wählen Sie in diesen Fällen einfach das bisherige Speicherziel und den bisherigen Namen. Advolux kann dann die Änderungen übernehmen.

Bitte beachten Sie ebenfalls, dass wir keinen Einfluss auf den Funktionsumfang der eingesetzten PDF-Programme haben. Dieser Funktionsumfang kann von den Herstellern ohne weiteres erweitert oder beschränkt werden.